

Huishoudelijk reglement 't Mussennest



't Mussennest is kleinschalige kinderopvang voor kinderen van 0 tot 12. De nadruk ligt op dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar. BSO is alleen mogelijk indien uw kind naar OBS de Sjtadssjool gaat én een broertje of zusje in de dagopvang heeft.

Openingstijden

't Mussennest is geopend op:

Maandag : 6:00 – 19:00
Dinsdag : 6:00 – 19:00
Woensdag : 6:00 – 19:00
Donderdag : 6:00 – 19:00
Vrijdag : gesloten

In overleg zijn andere tijden mogelijk.

Op nationaal erkende feestdagen wordt in principe geen opvang geboden.

Kosten

Het uurtarief van 't Mussennest bedraagt per 1 januari 2018 € 5,35 per uur per kind. Het uurtarief is exclusief de kosten voor het gastouderbureau. Jaarlijks wordt het uurtarief opnieuw vastgesteld. Dit wordt uiterlijk 1 november bekend gemaakt.

Het uurtarief is inclusief:

- Broodmaaltijd(en)
- Tussendoortjes, zoals fruit en drinken
- Billendoekjes

De opgevangen uren worden afgerond in kwartieren.

In rekening gebracht wordt:

- Minimaal het aantal afgesproken uren. Dus bij later brengen of eerder ophalen dan afgesproken, wordt vanaf de afgesproken begintijd gefactureerd; bij eerder ophalen wordt bij facturering de afgesproken eindtijd aangehouden.
- De extra opvangtijd bij eerder brengen of later ophalen.
- Niet op tijd doorgegeven wijzigingen en afzeggingen.



Betalingsverplichting

Rond de 24^{ste} van de maand maak ik de urenlijsten op de verschillende portals van de gastouderbureaus. Hiervan krijgt u een bericht en heeft dan 5 dagen om deze te accorderen. Indien u geen respons geeft worden ze automatisch geaccordeerd. Het gastouderbureau heeft kassiersfunctie, wat inhoudt dat zij de factuur middels automatische incasso innen en na betaling naar mij overmaken.

Indien de maandfactuur niet tijdig betaald wordt, zal bij een betalingsachterstand van maximaal 2 maanden de opvang per direct opgezegd worden.

Ik hanteer een opzegtermijn van 1 maand.

Wijzigingen, vakanties en vrije dagen

Van de ouders:

- Vakanties van minimaal 2 weken dienen zo snel mogelijk, maar uiterlijk 2 maanden van tevoren doorgegeven te worden.
- Vrije dagen en incidentele wijzigingen dienen minimaal 1 week van tevoren doorgegeven te worden.
- Ruilen van dagen en uren is in overleg mogelijk indien de planning en kind-aantallen dat toelaten.
- Bij zwangerschapsverlof wordt minimaal 50% van de vastgelegde uren gefactureerd.

Wijzigingen en vakantie moeten doorgegeven worden via email of WhatsApp. Bij niet tijdig doorgeven worden de vastgelegde uren gefactureerd.

Van de gastouder:

- Uiterlijk 1 januari geeft ik mijn vakantieplanning van het lopende jaar door.
- Incidentele wijzigingen worden zo snel mogelijk doorgegeven.

Bij vakantie en vrije dagen van de gastouder geldt geen betalingsverplichting.

Minimale afname

Voor de binding met uw kind vind ik het belangrijk dat elk kind minimaal 8 uur per week in de opvang is; met een minimum van 4 uur per dag.



Ziekte en medicatie

Van uw kind:

Als uw kind ziek is, kan het in onderling overleg naar de opvang komen. Bij besmettelijke ziektes worden de richtlijnen van de GGD aangehouden.

Medicijnen, ook pijnstillers, mag ik alleen toedienen bij doktersvoorschrift en met invullen van het formulier "overeenkomst gebruik medicijnen".

Bij ziekte van het kind geldt een doorbetaling van 1 week.

Van de gastouder:

Als ik geen opvang kan bieden door ziekte, geef ik dit zo snel mogelijk door. Dan geldt geen betalingsverplichting.

Wat neemt het kind mee?

In ieder geval voor ieder kind een complete set reserve kleding.

Tevens (indien van toepassing):

- Luiers (bij voorkeur een pak)
- Fles / speciale drinkbeker
- Speen ; slaapkuffels
- Flesvoeding
- Babyvoeding

Alle kinderen hebben hier een eigen bak voor spullen. Hierin kunnen bv de reservekleding, luiers, speen, fles enz. in zodat die niet iedere keer mee heen en weer hoeven.



Communicatie met ouders

Tijdens haal- en brengmomenten is er vrijwel altijd tijd voor een overdrachtsgesprek, waarbij belangrijke zaken besproken worden. Dit zijn echter meestal korte momenten. Voor uitgebreidere vragen of onderwerpen kunnen we een aparte afspraak maken.

Voor aanvang van de opvang krijgt u een oppasboekje. Ik schrijf hier minimaal 1 keer per week in; Ik houd, vooral bij baby's, eten en slapen bij en vertel zoveel mogelijk over onze dag in de opvang. Voor mij is het fijn als ook ouders in dit boekje schrijven over hoe het kind zich voelt of over iets wat het meegemaakt heeft.

Op facebook maak ik gebruik van een 'geheime groep' waar ik foto's en activiteiten deel van de opvang. Alleen ouders van kinderen die op dat moment in de opvang zijn, zijn lid van deze groep. Foto's die ik hier deel zijn alleen bestemd voor privégebruik.

In principe ben ik altijd bereikbaar via WhatsApp. Dit wil niet zeggen dat ik altijd meteen reageer.

Voor dringende zaken ben ik tijdens werktijden ook telefonisch bereikbaar.

Overige

- Kinderen die voor 7:00 gebracht worden mogen in de pyjama komen.
- Kinderen die voor 7:30 gebracht worden, kunnen hier ontbijten.
- Indien u onverhoopt eerder of later komt, geef dit dan zo snel mogelijk aan mij door. Dit in verband met geplande activiteiten en uitstapjes.
- In principe gaan de schoenen samen met de jas uit. We lopen binnen op sokken of blote voeten (eventueel op sloffen met een zachte zool)
- Wij eten 's avonds om 18:00. Kinderen die dan nog in de opvang zijn, mogen mee-eten.

Alle zaken die niet genoemd zijn in het huishoudelijk reglement worden door de gastouder per situatie beoordeeld.